

# AGENT.E DE MOBILISATION ET DE LIAISON



**NOUS CHERCHONS UN.E COLLÈGUE**

## QUI SOMMES-NOUS?

PRÉCA est une instance de concertation, par laquelle se mobilisent les partenaires de la réussite éducative en Chaudière-Appalaches. Concrètement, nous mobilisons et informons nos membres et un grand nombre d'acteurs quant aux différents enjeux de la réussite éducative. Nous soutenons nos membres par l'entremise d'outils, de formations, d'actions concertées, d'enquêtes, et une foule d'autres actions.



PRÉCA

## CE QUI NOUS DISTINGUE

Dans notre milieu, nous sommes reconnus pour notre dynamisme, notre créativité, notre audace, notre grand souci de collaborer et notre utilisation des technologies. Notre équipe de travail mise sur une dynamique d'entraide, de collaboration, et de bienveillance. L'organisation offre un milieu de travail flexible qui peut s'adapter à vos réalités et vos besoins. À PRÉCA, vous aurez un plan de développement professionnel fait sur mesure pour vous et avec vous, en fonction de vos besoins et de vos aspirations. Nos valeurs, très importantes pour nous, sont: l'engagement collectif, l'apprentissage continu, et le leadership.



## LA NATURE DU TRAVAIL

Nous cherchons un.e collègue qui sera chargé.e des actions locales soutenues par PRÉCA. Plus particulièrement, cette personne sera appelée à contribuer à la liaison, la communication, le soutien aux tables locales concertées et aux promoteurs des projets, l'évaluation de la conformité des actions présentées, les suivis, ainsi que les bilans et les redditions de compte. Cette personne sera au cœur du plan de mobilisation locale de PRÉCA, et est appelée à rencontrer (majoritairement à distance, mais aussi en présence) un grand nombre de partenaires dans tous les territoires de notre région. À l'interne, elle collaborera avec plusieurs collègues afin de réaliser son mandat.



## LES + QUE NOUS AVONS À OFFRIR

Le **télétravail** n'est pas nouveau pour nous, il était implanté dans l'équipe bien avant la pandémie. L'horaire normal du poste est de 35 heures par semaine, et il y a une grande **flexibilité** dans la gestion de notre horaire. Il est aussi possible de demander un **aménagement de travail** différent (ex. 9 jours en 10, 4 jours, etc.) Notre programme de **vacances** est avantageux (3 semaines à l'entrée en poste, 4 semaines après 2 années complètes, 5 semaines après 5 ans), et nous offrons **une assurance collective** que nous avons pris soin de bien choisir. Nous offrons un programme de **formation et de développement professionnel** conçu avec vous, pour vous. Nous travaillons en équipe pour favoriser le **sentiment d'appartenance et le bien-être** des collègues.



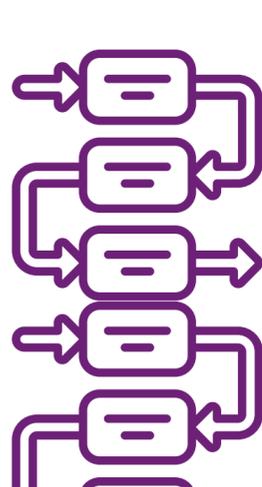
## VOUS RECONNAISSEZ-VOUS?

- Vous avez une grande capacité à susciter la mobilisation et la concertation, à animer des rencontres et des processus
- Vous documentez les éléments qui guident votre décision avant de choisir une action
- Vous êtes habile à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Vous savez vous organiser, autant dans votre planification que dans vos outils de travail
- Vous démontrez de la curiosité et de l'ouverture face aux nouvelles pratiques, et aux nouveaux outils
- Vous détenez un diplôme universitaire terminal de 1er cycle dans une discipline jugée pertinente
- Vous avez une bonne connaissance de la région de la Chaudière-Appalaches, de ses territoires, et de ses réseaux



## VOTRE RÔLE

- Mobiliser un réseau de partenaires
- Assurer les communications et la liaison en lien avec les tables locales concertées et les organismes fiduciaires
- Accompagner des promoteurs dans l'élaboration de projets pouvant être financés par PRÉCA
- Assurer l'évaluation de l'admissibilité des projets reçus
- Assurer un suivi efficace des ententes signées et des bilans de projet
- Préparer et assurer le suivi des comités sous sa responsabilité, et participer à des comités externes, s'il y a lieu
- Contribuer à la stratégie d'évaluation des processus et des effets



## ET TOUT CE QUE NOUS N'AVONS PAS ENCORE DIT

**ÉCHELLE SALARIALE** de 57 351 \$ à 75 911 \$ / année (base 35 heures par semaine)

**ENTRÉE DE POSTE** souhaitée le 25 septembre 2023 (peut être discuté)

**POSTE RÉGULIER** (sans fin de contrat)

**BUREAU** au centre-ville de Lévis

**PROCESSUS D'EMBAUCHE** flexible avec discussion téléphonique et rencontre Zoom

**ENVOIE-NOUS TON CV AU [INFO@PRECA.CA](mailto:INFO@PRECA.CA)**

**[CLIQUE ICI POUR ACCÉDER À NOTRE SITE](#)**



**? ET TOI?**



**Anabel  
La Plume**



**Annabelle  
La Bibliothèque**



**Ariane  
La pieuvre**



**Caroline  
Le couteau  
suisse**



**Catherine  
L'abeille**



**Ruddy  
L'artiste**



**Véronique  
L'oeil de lynx**