

# QUESTIONS DU FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Soutien financier aux projets locaux en réussite éducative et persévérance scolaire 2026-2029 en Chaudière-Appalaches

## SECTION 1 - ORGANISME PROMOTEUR DU PROJET

**Q1** - Nom de l'organisme

**Q2** - NEQ

**Q3** - Adresse du siège social

**Q4** - Territoire(s) d'action de l'organisme (plusieurs réponses possibles)

**Q5** - Secteur de l'organisme (plusieurs réponses possibles)

**Q6** - Nom complet de la direction générale

**Q7** - Numéro de téléphone de la direction générale

**Q8** - Courriel de la direction générale

**Q9** - Nom complet de la personne à la présidence de l'organisme

**Q10** - Courriel de la personne à la présidence de l'organisme

## SECTION 2 - PERSONNE QUI REMPLIT LA DEMANDE (SI DIFFÉRENTE)

**Q11** - Êtes-vous la personne qui occupe le poste de direction générale ou de direction de l'organisme promoteur du projet?

**Q12** - Votre nom

**Q13** - Votre poste

**Q14** - Votre adresse courriel

**Q15** - Votre numéro de téléphone

## SECTION 3 - LE PROJET

**Q16** - Titre du projet.

**Q17** - Brève description du projet (maximum 100 mots).

**Q18** - Est-ce que les actions proposées dans le cadre du projet sont déjà offertes par un autre organisme, à la même clientèle, sur le même territoire?

**Q19** - Si oui, qui offre déjà ce service sur le même territoire? Pourquoi souhaitez-vous tout de même l'offrir? Est-ce que l'organisme en question est informé de votre volonté?

# QUESTIONS DU FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Soutien financier aux projets locaux en réussite éducative et persévérance scolaire 2026-2029 en Chaudière-Appalaches

**Q20** - Quels sont le ou les territoire(s) couvert(s) par le projet? Cochez autant de réponses que de territoires qui seront couverts par les activités de votre projet.

- MRC des Appalaches
- MRC de Beauce-Centre
- MRC de Beauce-Sartigan
- MRC de Bellechasse
- MRC des Etchemins
- Ville de Lévis
- MRC de Lotbinière
- MRC de L'Islet
- MRC de Montmagny
- MRC de Nouvelle-Beauce
- Chaudière-Appalaches (si le projet touche l'ensemble de la région)

**Q21** - Le projet vise le renforcement de quel déterminant? Un seul choix possible.

- Alimentation et activités physiques
- Association avec des pairs
- Aspirations scolaires et professionnelles
- Autocontrôle et conduites sociales et comportementales
- Conciliation études-travail
- Estime de soi
- Glissade de l'été
- Motivation et engagement
- Quartier de résidence et voisinage
- Raccrochage
- Rendement scolaire en lecture, écriture et mathématiques (Littératie / numératie)
- Ressources du milieu
- Sentiment dépressif
- Tabac-alcool-drogues
- Transitions scolaires
- Valorisation de l'éducation et encadrement parental

**Q22** - Quelle est la problématique de départ à laquelle répond le projet? (Expliquez en quoi cette problématique est pertinente en lien avec le déterminant que vous avez choisi.) Quelles sont les causes possibles qui contribuent à cette problématique? (Identifiez les facteurs ou les éléments qui participent à l'émergence ou à la persistance de cette problématique.) Sur quelles sources ou données vous appuyez-vous pour justifier les causes possibles de cette problématique?

**Q23** - Quels sont les objectifs du projet? Quatre objectifs maximum (les objectifs doivent être en lien le déterminant et la problématique de départ et présenter clairement ce que le projet cherche à accomplir)

**Q24** - Est-ce que le projet présente des actions qui ciblent la clientèle 0-5 ans?

**Q25** - Quelles sont les activités prévues pour cette clientèle?

**Q26** - Quelle est la fréquence moyenne prévue des activités pour cette clientèle?  
(ex : 1 x / semaine, aux 2 semaines, à 10 reprises pendant la durée du projet, etc.)

**Q27** - Quels sont les indicateurs de réussite des activités pour cette clientèle? (Les indicateurs permettront de constater l'atteinte des objectifs. C'est ce qui sera « mesuré ») (En fonction de votre activité, mais à titre d'exemples : présence, nombre d'activités, assiduité, % d'augmentation, niveau d'engagement, etc.)

# QUESTIONS DU FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Soutien financier aux projets locaux en réussite éducative et persévérance scolaire 2026-2029 en Chaudière-Appalaches

**Q28** - Indiquez le nombre de jeunes 0-5 ans qui bénéficieront du projet (nombre que vous prévoyez de joindre).

**Q29** - Est-ce que le projet présente des actions qui ciblent la clientèle 6-12 ans?

**Q30** - Quelles sont les activités prévues pour cette clientèle?

**Q31** - Quelle est la fréquence moyenne prévue des activités pour cette clientèle?

(ex : 1 x / semaine, aux 2 semaines, à 10 reprises pendant la durée du projet, etc.)

**Q32** - Quels sont les indicateurs de réussite des activités pour cette clientèle? (Les indicateurs permettront de constater l'atteinte des objectifs. C'est ce qui sera « mesuré ») (ex : présence, nombre d'activités, assiduité, % d'augmentation, niveau d'engagement, etc.)

**Q33** - Indiquez le nombre de jeunes 6-12 ans qui bénéficieront du projet (nombre de jeunes que vous prévoyez de joindre).

**Q34** - Est-ce que le projet présente des actions qui ciblent la clientèle 13-17 ans?

**Q35** - Quelles sont les activités prévues pour cette clientèle?

**Q36** - Quelle est la fréquence moyenne prévue des activités pour cette clientèle?

(ex : 1 x / semaine, aux 2 semaines, à 10 reprises pendant la durée du projet, etc.)

**Q37** - Quels sont les indicateurs de réussite des activités pour cette clientèle? (Les indicateurs permettront de constater l'atteinte des objectifs. C'est ce qui sera « mesuré ») (ex : présence, nombre d'activités, assiduité, % d'augmentation, niveau d'engagement, etc.)

**Q38** - Indiquez le nombre de jeunes 13-17 ans qui bénéficieront du projet (nombre de jeunes que vous prévoyez de joindre).

**Q39** - Est-ce que le projet présente des actions qui ciblent les jeunes adultes de 18 ans et plus?

**Q40** - Quelles sont les activités prévues pour cette clientèle?

**Q41** - Quelle est la fréquence moyenne prévue des activités pour cette clientèle?

(ex : 1 x / semaine, aux 2 semaines, à 10 reprises pendant la durée du projet, etc.)

**Q42** - Quels sont les indicateurs de réussite des activités pour cette clientèle? (Les indicateurs permettront de constater l'atteinte des objectifs. C'est ce qui sera « mesuré ») (ex : présence, nombre d'activités, assiduité, % d'augmentation, niveau d'engagement, etc.)

**Q43** - Indiquez le nombre de jeunes adultes de 18 ans et plus qui bénéficieront du projet (nombre de jeunes adultes que vous prévoyez de joindre).

**Q44** - Est-ce que le projet présente des actions qui ciblent les parents?

**Q45** - Quelles sont les activités prévues pour cette clientèle?

**Q46** - Quelle est la fréquence moyenne prévue des activités pour cette clientèle?

(ex : 1 x / semaine, aux 2 semaines, à 10 reprises pendant la durée du projet, etc.)

# QUESTIONS DU FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Soutien financier aux projets locaux en réussite éducative et persévérance scolaire 2026-2029 en Chaudière-Appalaches

**Q47** - Quels sont les indicateurs de réussite des activités pour cette clientèle? (Les indicateurs permettront de constater l'atteinte des objectifs. C'est ce qui sera « mesuré ») (ex : présence, nombre d'activités, assiduité, % d'augmentation, niveau d'engagement, etc.)

**Q48** - Indiquez le nombre de parents qui bénéficieront du projet (nombre de parents que vous prévoyez de joindre).

**Q49** - Y a-t-il d'autres activités prévues dans le cadre du projet que vous n'auriez pas eu l'occasion de nous présenter dans les sections précédentes?

**Q50** - Quelles sont ces activités?

**Q51** - Quelles sont les conditions mises en place pour favoriser la prise en charge des activités de votre projet par les jeunes? Plusieurs réponses possibles.

- Les jeunes sont encouragés à participer activement au projet, à donner leur avis et à proposer des idées.
- Les jeunes ont accès à un soutien adéquat pour les aider à mener à bien leurs activités. Cela peut inclure des ressources financières, des formations, des mentors, etc.
- Les objectifs du projet sont clairs et compréhensibles pour les jeunes. Les jeunes sont informés des attentes et des résultats attendus.
- Les jeunes sont en mesure d'apprendre de nouvelles compétences et de développer leur potentiel à travers le projet.
- Les jeunes sont encouragés à être créatifs et à innover dans leurs activités.
- Le projet est conçu pour établir des liens avec la communauté locale.
- Autre (veuillez préciser)

**Q52** - Quels sont les groupes de jeunes qui sont ciblés par votre projet? Plusieurs réponses possibles.

- Élèves issus de milieux défavorisés
- Élèves handicapés
- Élèves EHDAA
- Élèves avec des retards scolaires
- Élèves issus de l'immigration ou de communautés culturelles
- Élèves en transition vers le secondaire
- Autres vulnérabilités (veuillez préciser)

**Q53** - À quel moment le projet s'inscrit-il dans le parcours du jeune? Plusieurs réponses possibles.

- Il se situe tôt dans le parcours du jeune
- Il se situe avant une phase critique de transition

# QUESTIONS DU FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Soutien financier aux projets locaux en réussite éducative et persévérance scolaire 2026-2029 en Chaudière-Appalaches

- Il constitue une réponse rapide et durable à la vulnérabilité identifiée chez le jeune ou sa famille
- Il permet d'agir en prévention (universelle ou ciblée)
- Autre (veuillez préciser)

**Q54** - Quel est le principal lieu où les activités se dérouleront? Plusieurs réponses possibles.

- Locaux de l'organisme
- Milieu de garde
- Centre communautaire
- Écoles
- Bibliothèque municipale
- Parc municipal
- Autre (veuillez préciser)

**Q55** - J'effectue une demande de financement pour ce projet pour une durée de :

- 1 an, 2026-2027
- 2 ans, 2026-2028
- 3 ans, 2026-2029

**Q56** - Quelles sont les dates de début et de fin du projet? (Elles doivent être entre le 1er juillet 2026 et le 30 juin 2027.)

**OU**

**Q57** - Quelles sont les dates de début et de fin du projet pour 2026-2028? (Elles doivent être entre le 1er juillet 2026 et le 30 juin 2028.)

**OU**

**Q58** - Quelles sont les dates de réalisation du projet pour 2026-2029? (Elles doivent être entre le 1er juillet 2026 et le 30 juin 2029.)

# QUESTIONS DU FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Soutien financier aux projets locaux en réussite éducative et persévérance scolaire 2026-2029 en Chaudière-Appalaches

**Q59** - Présentez le cadre financier de votre projet. (Expliquez seulement les dépenses qui seront attribuées à PRÉCA. Le total des dépenses doit donc correspondre à 100 % du montant demandé à PRÉCA.)

Note 1 - Les montants demandés doivent tenir compte des remboursements de taxes que reçoit votre organisation.

Note 2 - Le détail du calcul des salaires doit être présenté (nombre de semaines, nombre d'heures, taux horaire, déductions à la source et nombre de personnes représentées).

Postes de dépenses :

- Ressource humaine #1 (salaire et avantages sociaux)
- Ressource humaine #2, s'il y a lieu (salaire et avantages sociaux)
- Ressource humaine #3, s'il y a lieu (salaire et avantages sociaux)
- Honoraires professionnels
- Matériel
- Fournitures de bureau
- Autres frais d'activité (précisez)
- Frais de promotion des activités
- Frais de déplacement des participants
- Autres dépenses
- Frais de gestion du projet (max 7 % du montant total avant l'application des frais de gestion)

**OU**

**Q60** - Présentez le cadre financier de votre projet. (Expliquez seulement les dépenses qui seront attribuées à PRÉCA. Le total des dépenses doit donc correspondre à 100 % du montant demandé à PRÉCA.)

Note 1 - Les montants demandés doivent tenir compte des remboursements de taxes que reçoit votre organisation.

Note 2 - Le détail du calcul des salaires doit être présenté (nombre de semaines, nombre d'heures, taux horaire, déductions à la source et nombre de personnes représentées).

Postes de dépenses :

- Ressource humaine #1 (salaire et avantages sociaux)
- Ressource humaine #2, s'il y a lieu (salaire et avantages sociaux)
- Ressource humaine #3, s'il y a lieu (salaire et avantages sociaux)
- Honoraires professionnels
- Matériel

# QUESTIONS DU FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Soutien financier aux projets locaux en réussite éducative et persévérance scolaire 2026-2029 en Chaudière-Appalaches

- Fournitures de bureau
- Autres frais d'activité (précisez)
- Frais de promotion des activités
- Frais de déplacement des participants
- Autres dépenses
- Frais de gestion du projet (max 7 % du montant total avant l'application des frais de gestion)

**OU**

**Q61** - Présentez le cadre financier de votre projet. (Expliquez seulement les dépenses qui seront attribuées à PRÉCA. Le total des dépenses doit donc correspondre à 100 % du montant demandé à PRÉCA.

Note 1 - Les montants demandés doivent tenir compte des remboursements de taxes que reçoit votre organisation.

Note 2 - Le détail du calcul des salaires doit être présenté (nombre de semaines, nombre d'heures, taux horaire, déductions à la source et nombre de personnes représentées).

Postes de dépenses :

- Ressource humaine #1 (salaire et avantages sociaux)
- Ressource humaine #2, s'il y a lieu (salaire et avantages sociaux)
- Ressource humaine #3, s'il y a lieu (salaire et avantages sociaux)
- Honoraires professionnels
- Matériel
- Fournitures de bureau
- Autres frais d'activité (précisez)
- Frais de promotion des activités
- Frais de déplacement des participants
- Autres dépenses
- Frais de gestion du projet (max 7 % du montant total avant l'application des frais de gestion)

**Q62** - Montant total de la demande pour l'année ou les années du projet.

**Q63** - Est-ce que le projet est en lien avec une priorité d'un lieu de concertation territorial?

**Q65** - Qui sont les partenaires contribuant au projet? Plusieurs réponses possibles.

- Centre de services scolaire
- École primaire
- École secondaire
- Centre de formation professionnelle
- Centre d'éducation des adultes

# QUESTIONS DU FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Soutien financier aux projets locaux en réussite éducative et persévérance scolaire 2026-2029 en Chaudière-Appalaches

- Cégep
- Université
- Maison de la Famille
- Carrefour jeunesse-emploi
- Groupe en alphabétisation
- Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS)
- Service de garde (CPE, milieu familial)
- Municipalité
- MRC
- Milieu des affaires
- Autre (veuillez préciser)
- Aucun partenaire

**Q66** - Prévoyez-vous de documenter les effets de votre projet?

**Q67** - De quelle façon ou à l'aide de quels outils?

**Q68** - Veuillez cocher les éléments qui s'appliquent.

- Le projet a lieu hors des vingt-cinq (25) heures d'enseignement.
- Le projet est concerté avec l'école ou le centre de services scolaire?
- Le projet cible prioritairement les élèves plus vulnérables?
- Le projet est reconnu efficace selon la recherche?
- Le projet suggère la mise en place de conditions qui favorisent la prise en charge d'activités par les participants? (Ce critère s'applique aux projets ciblant les jeunes de 13 ans et plus.)
- Le projet est susceptible de favoriser un meilleur rendement scolaire et un plus grand engagement du participant dans sa réussite éducative.

**Q69** - Y a-t-il d'autres informations que vous aimeriez partager concernant ce projet?

**Q70** - Joindre un spécimen de chèque.

**Q71** - Joindre une lettre ou un courriel d'appui de l'école ou du CSS.